

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

GIẤY ĐỀ NGHỊ MƯỢN PHÒNG HỌC

Kính gửi: **Phòng Đào tạo**
Phòng Quản trị Vật tư

Họ và tên người đề nghị:Số điện thoại:

Đơn vị công tác (Khoa/Bộ môn/Phòng): **Bộ môn Công nghệ Sinh học**

Nội dung mượn:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG BM.CNSH

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

PHÒNG QTVT

PHÒNG ĐÀO TẠO